


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета юридического факультета
от «20» мая 2022 г., протокол № 5
Председатель _____ / Морозов С.Ю.
подпись, расшифровка подписи
«20» мая 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Современные проблемы правоприменительной деятельности
Факультет	Юридический
Кафедра	Теории и истории государства и права
Курс	4

Направление (специальность) **40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) **Судебная деятельность**
полное наименование

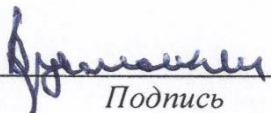
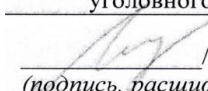
Форма обучения **очная, заочная**
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)


Дата введения в учебный процесс УлГУ: **«1» сентября 2022 г.**

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 12 от 01.07 2023 г.
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Мисякова Оксана Викторовна	ТиИГП	К.ю.н., доцент

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой, реализующей дисциплину Теории и истории государства и права	Заведующий выпускающей кафедрой
 Подпись /Н.Н.Арзамаскин/ <i>расшифровка подписи</i>	 /О.А.Максимов/ <i>(подпись, расшифровка подписи)</i>
« 20 » мая 2022 г.	«20» мая 2022 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цели освоения дисциплины: формирование знаний, умений и навыков в области правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы, ее основных стадий, факторов, правоприменительных актов, а также механизма их обеспечения.


Задачи освоения дисциплины:

- изучение основополагающие принципы правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы;
- изучение основных стадий правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы;
- изучение основных факторов, влияющих на правоприменительную деятельность в сфере государственной и муниципальной службы;
- изучение языка, логики и стиля правоприменительных актов органов государственной и муниципальной службы;
- усвоение основных методов, приемов, способов, принципов создания правоприменительных актов органами государственной и муниципальной службы;
- развитие абстрактного, аналитического мышления, формирование политической и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Современные проблемы правоприменительной деятельности» входит в вариативную часть дисциплин первого блока учебного плана и имеет код Б1.В.1.ДВ.03.01 Дисциплина связана с дисциплинами Конституционное право, Семейное право, Уголовное право, Налоговое право, Проектная деятельность, Административное судопроизводство, Судебная система современной России, Судостроительство, Криминалистическое обеспечение деятельности органов предварительного расследования и суда, История государственного управления, История политических и правовых учений, Уголовно-процессуальное право, Квалификация преступлений коррупционной направленности, Квалификация преступлений террористического характера, Правовое регулирование цифровой экономики (базовый курс), Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта, Герменевтика.

В дальнейшем является основой изучения таких дисциплин как Конституционное судопроизводство, Правовая клиника (базовый курс), Современные тенденции российского законодательства, Доказательства и доказывание в уголовном процессе, Оказание бесплатной юридической помощи, Квалификация правонарушений в сфере налогообложения, Контрольные полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления, Правозащитные институты гражданского общества как участники судебного процесса, Третьею производством, Освобождение от наказания и его отбывания, Уголовно-правовое обеспечение безопасности участников судопроизводства, Оперативно-розыскная деятельность, Ходатайства и жалобы в уголовном процессе, Действия и решения в уголовном процессе, Корпоративные отношения и возникающие из них споры, Процессуальные аспекты деятельности нотариата, Практика по профилю профессиональной деятельности, Актуальные проблемы российской государственности, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ


Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-1 Способен анализировать развитие социально-политических процессов в обществе в целях правоприменения	ИД-1ПК1 Знать основы анализа развития социально-политических процессов в обществе в целях правоприменения ИД-2ПК1 Уметь ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении профессиональных задач ИД-2ПК1 Владеть навыками анализа развития социально-политических процессов в обществе в целях правоприменения
ПК-3 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИД-1ПК3 Знать основные нормативно-правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности ИД-2ПК3 Уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты ИД-3ПК3 Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 2


4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очная)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

		7
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП		
Аудиторные занятия:	36	36
Лекции	36	36
Семинары и практические занятия	36	36
Лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	36	36
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)		
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачёт	зачёт
Всего часов по дисциплине	72	72

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения заочная)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		7
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	6	6
Аудиторные занятия:	6	6
Лекции	-	-
Семинары и практические занятия	6	6
Лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	62	62
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)		
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачёт	Зачёт


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения заочная)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		7
1	2	3
	4	4
Всего часов по дисциплине	72	72

4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения очная


Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
1. Правоприменительная деятельность в сфере государственной и муниципальной службы	8		4		4	4	Устный опрос, тестирование, доклад
2. Принципы правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы	16		8			8	Устный опрос, тестирование, доклад
3. Стадии правоприменительной деятельности в сфере государственной и	16		8			8	Устный опрос, тестирование, доклад

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

муниципальной службы							
4. Правила создания правоприменительных юридических документов	16		8			8	Устный опрос, тестирование, доклад
5. Правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной службы	16		8			8	Устный опрос, тестирование, доклад
Зачет							
Итого	72		36		4	36	

Форма обучения заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний	
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа		
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы				
1	2	3	4	5	6	7		
1. Правоприменительная деятельность в сфере государственной и муниципальной службы	16		2				14	Устный опрос, тестирование, доклад
2. Принципы правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы	14		2				12	Устный опрос, тестирование, доклад
3. Стадии правоприменительной	14		2		2		12	Устный опрос, тестирование

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

деятельности в сфере государственной и муниципальной службы							ние, доклад
4. Правила создания правоприменительных юридических документов	12					12	Устный опрос, тестирование, доклад
5. Правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной службы	12					12	Устный опрос, тестирование, доклад
Зачет	4						
Итого	72		6		2	62	


5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИЛИНЫ

Тема 1. Правоприменительная деятельность в сфере государственной и муниципальной службы

Понятие правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы. Субъекты правоприменительной деятельности. Формы правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы. Методы, приемы, способы, принципы создания правоприменительных актов органами государственной и муниципальной службы

Тема 2. Принципы правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы

Система принципов государственной и муниципальной службы. Характеристика принципов государственной и муниципальной службы. Принцип равного доступа граждан к государственной и муниципальной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой. Принцип профессионализма и компетентности государственных и муниципальных служащих. Принцип ответственности государственных и муниципальных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей. Принцип единства основных требований, предъявляемых к государственной и муниципальной службе. Принцип единства системы государственной власти, разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами. Принцип разделения законодательной, исполнительной и судебной власти. Принцип обязательности для

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

государственных служащих решений, принятых вышестоящими государственными органами и руководителями в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством РФ. Принцип гласности в осуществлении государственной службы. Принцип ответственности государственных служащих за подготавливаемые и принимаемые решения (в отличие от общего принципа ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей).

Тема 3. Стадии правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы

Установление и анализ фактических обстоятельств дела (определение круга юридических значимых фактов, сбор и процессуальное оформление фактов (доказательств), исследование полученных фактов, установление их допустимости и истинности). Юридическая квалификация деятельности (выбор юридической нормы, проверка действительности нормы, толкование нормы). Разрешение дела по существу, принятие индивидуального акта (подготовка дела к рассмотрению, непосредственное рассмотрение дела, вынесение акта применения, доведение принятого решения до адресатов). Пересмотр дела (факультативная стадия, в рамках которой акт правоприменения может быть обжалован заинтересованными сторонами или опротестован прокурором). Исполнение принятого решения (воплощение решения, содержащегося в правоприменительном акте, в поведение участников правоотношений).

Тема 4. Правила создания правоприменительных юридических документов

Правореализационные документы и правила их создания (требования к ним). Виды правореализационных документов. Виды правоприменительных актов в сфере государственной и муниципальной службы.

Тема 5. Правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной службы


Понятие правоприменительного акта. Особенности правоприменительных актов в сфере государственной и муниципальной службы. Язык, логика и стиль, структура, классификация правоприменительных актов органов государственной и муниципальной службы.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Правоприменительная деятельность в сфере государственной и муниципальной службы (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Понятие правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы.
2. Субъекты правоприменительной деятельности.
3. Формы правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы.
4. Методы, приемы, способы, принципы создания правоприменительных актов органами государственной и муниципальной службы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Тема 2. Принципы правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы (форма проведения – практическое занятие)


Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Система принципов государственной и муниципальной службы.
2. Характеристика принципов государственной и муниципальной службы.
3. Принцип равного доступа граждан к государственной и муниципальной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой.
4. Принцип профессионализма и компетентности государственных и муниципальных служащих.
5. Принцип ответственности государственных и муниципальных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.
6. Принцип единства основных требований, предъявляемых к государственной и муниципальной службе.
7. Принцип единства системы государственной власти, разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами.
8. Принцип разделения законодательной, исполнительной и судебной власти.
9. Принцип обязательности для государственных служащих решений, принятых вышестоящими государственными органами и руководителями в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством РФ.
10. Принцип гласности в осуществлении государственной службы.
11. Принцип ответственности государственных служащих за подготавливаемые и принимаемые решения (в отличие от общего принципа ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей).

Тема 3. Стадии правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Установление и анализ фактических обстоятельств дела (определение круга юридических значимых фактов, сбор и процессуальное оформление фактов (доказательств), исследование полученных фактов, установление их допустимости и истинности).
2. Юридическая квалификация деятельности (выбор юридической нормы, проверка действительности нормы, толкование нормы).
3. Разрешение дела по существу, принятие индивидуального акта (подготовка дела к рассмотрению, непосредственное рассмотрение дела, вынесение акта применения, доведение принятого решения до адресатов).
4. Пересмотр дела (факультативная стадия, в рамках которой акт правоприменения может быть обжалован заинтересованными сторонами или опротестован прокурором).
5. Исполнение принятого решения (воплощение решения, содержащегося в правоприменительном акте, в поведение участников правоотношений).

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Тема 4. Правила создания правоприменительных юридических документов (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Правореализационные документы и правила их создания (требования к ним).
2. Виды правореализационных документов.
3. Виды правоприменительных актов в сфере государственной и муниципальной службы.

Тема 5. Правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной службы (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)


1. Понятие правоприменительного акта.
2. Особенности правоприменительных актов в сфере государственной и муниципальной службы.
3. Язык, логика и стиль, структура, классификация правоприменительных актов органов государственной и муниципальной службы.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Учебным планом не предусмотрены

8. ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ


1. Понятие правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы.
2. Субъекты правоприменительной деятельности.
3. Формы правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы.
4. Система принципов государственной и муниципальной службы.
5. Характеристика принципов государственной и муниципальной службы.
6. Принцип равного доступа граждан к государственной и муниципальной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой.
4. Принцип профессионализма и компетентности государственных и муниципальных служащих.
7. Принцип ответственности государственных и муниципальных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.
8. Принцип единства основных требований, предъявляемых к государственной и муниципальной службе.
9. Принцип единства системы государственной власти, разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами.
10. Принцип разделения законодательной, исполнительной и судебной власти.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

11. Принцип обязательности для государственных служащих решений, принятых вышестоящими государственными органами и руководителями в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством РФ.
12. Принцип гласности в осуществлении государственной службы.
13. Принцип ответственности государственных служащих за подготавливаемые и принимаемые решения (в отличие от общего принципа ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей).
14. Установление и анализ фактических обстоятельств дела (определение круга юридических значимых фактов, сбор и процессуальное оформление фактов (доказательств), исследование полученных фактов, установление их допустимости и истинности).
15. Юридическая квалификация деятельности (выбор юридической нормы, проверка действительности нормы, толкование нормы).
16. Разрешение дела по существу, принятие индивидуального акта (подготовка дела к рассмотрению, непосредственное рассмотрение дела, вынесение акта применения, доведение принятого решения до адресатов).
17. Пересмотр дела (факультативная стадия, в рамках которой акт правоприменения может быть обжалован заинтересованными сторонами или опротестован прокурором).
18. Исполнение принятого решения (воплощение решения, содержащегося в правоприменительном акте, в поведение участников правоотношений).
19. Правореализационные документы и правила их создания (требования к ним).
20. Виды правореализационных документов.
21. Виды правоприменительных актов в сфере государственной и муниципальной службы.
22. Понятие правоприменительного акта.
23. Особенности правоприменительных актов в сфере государственной и муниципальной службы.
24. Язык, логика и стиль, структура, классификация правоприменительных актов органов государственной и муниципальной службы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы.
2. Субъекты правоприменительной деятельности.
3. Формы правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы.
4. Система принципов государственной и муниципальной службы.
5. Характеристика принципов государственной и муниципальной службы.
6. Принцип равного доступа граждан к государственной и муниципальной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой. 4. Принцип профессионализма и компетентности государственных и муниципальных служащих.
7. Принцип ответственности государственных и муниципальных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.
8. Принцип единства основных требований, предъявляемых к государственной и муниципальной службе.


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

9. Принцип единства системы государственной власти, разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами.
10. Принцип разделения законодательной, исполнительной и судебной власти.
11. Принцип обязательности для государственных служащих решений, принятых вышестоящими государственными органами и руководителями в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством РФ.
12. Принцип гласности в осуществлении государственной службы.
13. Принцип ответственности государственных служащих за подготавливаемые и принимаемые решения (в отличие от общего принципа ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей).
14. Установление и анализ фактических обстоятельств дела (определение круга юридических значимых фактов, сбор и процессуальное оформление фактов (доказательств), исследование полученных фактов, установление их допустимости и истинности).
15. Юридическая квалификация деятельности (выбор юридической нормы, проверка действительности нормы, толкование нормы).
16. Разрешение дела по существу, принятие индивидуального акта (подготовка дела к рассмотрению, непосредственное рассмотрение дела, вынесение акта применения, доведение принятого решения до адресатов).
17. Пересмотр дела (факультативная стадия, в рамках которой акт правоприменения может быть обжалован заинтересованными сторонами или опротестован прокурором).
18. Исполнение принятого решения (воплощение решения, содержащегося в правоприменительном акте, в поведение участников правоотношений).
19. Правореализационные документы и правила их создания (требования к ним).
20. Виды правореализационных документов.
21. Виды правоприменительных актов в сфере государственной и муниципальной службы.
22. Понятие правоприменительного акта.
23. Особенности правоприменительных актов в сфере государственной и муниципальной службы.
24. Язык, логика и стиль, структура, классификация правоприменительных актов органов государственной и муниципальной службы.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения - очная


Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (<i>проработка учебного материала, решение задач, доклад, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, зачета и др.</i>)	Объем в часах	Форма контроля (<i>проверка решения задач, доклада и др.</i>)
1. Правоприменительная деятельность в сфере государственной и	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче	4	Устный опрос, тестирование,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

муниципальной службы	зачета		доклад
2. Принципы правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	8	Устный опрос, тестирование, доклад
3. Стадии правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	8	Устный опрос, тестирование, доклад
4. Правила создания правоприменительных юридических документов	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	8	Устный опрос, тестирование, доклад
5. Правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной службы	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	8	Устный опрос, тестирование, доклад

Форма обучения - заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, доклад, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, зачета и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, доклада и др.)
1. Правоприменительная деятельность в сфере государственной и муниципальной службы	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	14	Устный опрос, тестирование, доклад
2. Принципы правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	12	Устный опрос, тестирование, доклад
3. Стадии правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	12	Устный опрос, тестирование, доклад
4. Правила создания правоприменительных юридических документов	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	12	Устный опрос, тестирование, доклад
5. Правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной службы	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	12	Устный опрос, тестирование, доклад

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

а) Список рекомендуемой литературы

основная литература:

1. Селютина, Е. Н. Проблемы теории государства и права : учебное пособие для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06339-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453549>.
2. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько. - 5-е изд. - Москва : Дело, 2020. - 528 с. - ISBN 978-5-85006-165-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785850061654.html> . - Режим доступа : по подписке.
3. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488997> .



дополнительная литература:


1. Головкин, Р. Б. Актуальные проблемы теории правового регулирования : учебное пособие для вузов / Р. Б. Головкин, Ю. П. Колесникова, О. Д. Третьякова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12216-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496100> .
 2. Синичкина, Ю. Л. Формы и методы государственного управления в современных условиях развития / Синичкина Ю.Л. - Москва : Прометей, 2017. - 394 с. - ISBN 978-5-906879-58-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879585.html>.
 3. Мониторинг правоприменения 2020-2021: труды экспертов СПбГУ / под ред. С.А. Белова, Н. М. Кропачева. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2022. - 788 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907101>— Режим доступа: по подписке.
 4. Протасов, В. Н. Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12415-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496204> .
- Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгун [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491911> ; Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493789>

учебно-методическая (разработанная НПР, реализующими ОПОП ВО):

1. Мисякова О. В. Современные проблемы правоприменительной деятельности : методические указания по изучению дисциплины (направление специалитета 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность») / О. В. Мисякова; УлГУ, Юрид. фак. - Ульяновск : УлГУ, 2022. - 33 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13154>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный. BookMegaPro 1.36 | (ulsu.ru)

Согласовано:

Вед. специалист НБ УлГУ/ Сафронова О.Н. /  / 2022 / 
 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО Подпись Дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

б) Программное обеспечение

наименование
Система «Антиплагиат.ВУЗ»
Microsoft Office
ОС Microsoft Windows
СПС Консультант Плюс

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://ura.it.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: [https://ebSCO-smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741](https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741). – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.


Согласовано:


Должность сотрудника УИТИТ


ФИО


подпись


дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

14.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Для проведения занятий используется следующее материально-техническое обеспечение: лекционная аудитория, и аудитория для занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории (комплект мультимедийного оборудования: ПК, мультимедийный проектор, экран, акустические колонки); оборудование видеоконференцсвязи «Policom-600»; помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, и библиотека с читальным залом, укомплектованная в соответствии с существующими нормами.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:	Аудитория -305. Аудитория для проведения лекционных, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, акустическая система, компьютер, интерактивная трибуна.
2. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:	Аудитория -305. Аудитория для проведения лекционных, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, акустическая система, компьютер, интерактивная трибуна.
3. Помещения для самостоятельной работы:	Аудитория -220. Отдел обслуживания юридического факультета научной библиотеки с зоной для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована специализированной мебелью. Оборудование: 6 компьютеров с выходом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Аудитория -237. Читальный зал научной библиотеки с зоной для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована ученической мебелью. Компьютер (2шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Телевизор, экран, проектор. Стол для лиц с ОВЗ (2 шт)


15.СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

консультации.

Разработчик

подпись




должность

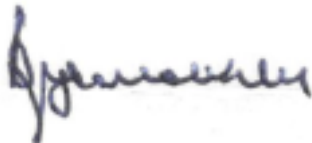
доцент


О.В.Мисякова

ФИО

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением отдельных приложений № 1 и № 2	Арзамаскин Н.Н.		01.07.2023
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Приложение 1

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

а) Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько. - 5-е изд. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2022. - 528 с. - ISBN 978-5-85006-370-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1964112>. - Режим доступа: по подписке.
2. Селютина, Е. Н. Проблемы теории государства и права : учебное пособие для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17492-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533193>.
3. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15325-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511113>

Дополнительная литература:


1. Апт, Л. Ф. Аналитическая информация в правотворчестве и правоприменении : учебное пособие / Л. Ф. Апт. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-93916-743-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94176.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Романец, Ю. В. Этические основы права и правоприменения / Ю. В. Романец. — Москва : Зерцало-М, 2015. — 400 с. — ISBN 978-5-94373-310-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/35174.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Мониторинг правоприменения в Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / М. М. Рассолов, В. В. Астанин, А. А. Федорченко [и др.] ; под редакцией М. М. Рассолова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02347-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81667.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. Лицензия: до 26.03.2025
4. Курносова, В. В. Практикум по теории государства и права : учебное пособие / В.В. Курносова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 102 с. — (Высшее образование: **Специалитет**). - ISBN 978-5-16-017250-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836402> - Режим доступа: по подписке.
5. Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519213>.

Учебно-методическая:

Мисякова О. В. Современные проблемы правоприменительной деятельности : методические указания по изучению дисциплины (направление **специалитета** 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность») / УлГУ, Юрид. фак. - 2022. - 33 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13154>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

Вед. спец НБ УлГУ / Сафронова О.Н. /  / 2023

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Приложение 2

б) Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://ura.it.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный


3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 2023 г. / 

Должность сотрудника УИПТ

ФИО

подпись

дата